

Dati anagrafici

* Nome **ANNALISA**
* Cognome **MARCHESELLI**
Nata a Bologna il 07/09/1969

Dati di contatto

Sede di lavoro **VIA DEI M ILLE 21**

Numeri telefonici **339-6837741** Fax _____

E-mail annalisa.marcheselli@Regione.Emilia-Romagna.it

1. TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

diploma di ragioneria

* ISTITUTO DI CONSEGUIMENTO: **ITC Pier Crescenzi**

* DATA DI CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA **anno scolastico 1987/88**

VOTO 60/60

DIPLOMA DI LAUREA

☒ **VECCHIO ORDINAMENTO**

☐ LAUREA TRIENNALE (*indicare la classe di laurea) _____

☐ LAUREA SPECIALISTICA (*indicare la classe di laurea) _____

Oppure

☐ LAUREA MAGISTRALE (*indicare la classe di laurea) _____

IN GIURISPRUDENZA

* UNIVERSITA' FREQUENTATA **BOLOGNA**

* DATA DI CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA **ANNO 1993**

VOTO 107/110

TITOLO DELLA TESI:

LE PROVE D'ESAME NELLA GIURISPRUDENZA

4. CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Agosto del 2000 ho conseguito la Patente di Guida Europea del Computer ECDL, conseguendo il relativo attestato.

Ottobre del 2000 ho partecipato ad un corso di secondo livello di Microsoft Word ed Excel, organizzato da **Pal Informatica**, conseguendo il relativo attestato.

Novembre 2000 ho partecipato al corso di formazione “Il CCNL, le code contrattuali e la contrattazione decentrata” organizzato da **3F-Former**, conseguendo il relativo attestato.

Febbraio 2001 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso di formazione sulla “gestione stipendi” software CBA.

Febbraio 2001 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “Gli aspetti giuridico-fiscali delle collaborazioni coordinate continuative e le novità della finanziaria 2001 in materia di imposte sui redditi” organizzato da **3F-Former**.

Marzo 2001 ho partecipato ad un corso sul CCNL, gli aspetti contributivi e fiscali nel Pubblico Impiego, conseguendo il relativo attestato.

Marzo 2002 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “Arbitrato e procedimento disciplinare” organizzato da **A.R.E.R.-I.P.A.B.**

Marzo 2002 ho conseguito l’attestato di partecipazione al seminario “Seminario di aggiornamento su paghe e contributi negli Enti Locali e nelle Aziende Sanitarie” organizzato da **CISEL**.

Aprile 2002 ho preso parte al seminario di studio sulla “Circolare INPDAP n. 1 del 10/1/2002 certificazione della posizione assicurativa e nuova gestione integrata delle informazioni” organizzato dall’**INPDAP**, conseguendo il relativo attestato.

Marzo 2004 ho partecipato ad una giornata di studio organizzata dalla **CISEL** sul tema “Forniture e servizi: il bando e la gara d’appalto”, conseguendo il relativo attestato.

Aprile 2004 ho frequentato il corso organizzato dalla **CISEL** su “L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica, conseguendo il relativo attestato.

Gennaio 2005 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “Acquisto di beni e servizi” organizzato da **A.S.D.I.P.P.**

Maggio 2006 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “Nuove frontiere nella gestione del personale: l’outsourcing?” organizzato da **A.N.S.D.I.P.P.**

Giugno 2006 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “Le procedure e i regolamenti interni per l’attività contrattuale minore della P.A., trattativa privata, gara ufficiosa, acquisti economia di beni e servizi, mercato elettronico” organizzato da **CISEL**.

Settembre 2006 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica dopo il codice dei contratti” organizzato da **CISEL**.

Settembre 2006 ho conseguito l’attestato di partecipazione al corso “L’affidamento di forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina” organizzato da **CISEL**.

Ottobre 2006 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "La gara d'appalto classica di forniture e servizi nel codice dei contratti" organizzato da **CISEL**.

Dicembre 2006 ho conseguito l'attestato di partecipazione al seminario "La tutela della privacy nelle strutture di assistenza e cura delle persone" organizzato da **Futura S.p.a.**

Maggio 2007 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "La stesura del capitolato speciale e del contratto negli appalti pubblici di servizi e forniture" organizzato da **CISEL**.

Ottobre 2008 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "Gli inventari patrimoniali di magazzino degli enti pubblici" organizzato da **ITA S.p.a.**

Novembre 2008 ho conseguito l'attestato di partecipazione al seminario "Presentazione delle nuove chede per l'acquisizione dei dati riguardanti l'osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" organizzato da **Regione Emilia Romagna**.

Giugno 2009 ho conseguito l'attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "La stesura del capitolato speciale e del contratto negli appalti pubblici di servizi e forniture" organizzato da **CISEL**.

Febbraio 2010 ho conseguito l'attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "Accreditamento e appalti" organizzata da **A.N.S.D.I.P.P.**

Febbraio 2010 ho conseguito l'attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "Affidamento ed esecuzione delle esternalizzazioni nel codice dei contratti pubblici" organizzata da **A.N.S.D.I.P.P.**

Marzo 2010 ho conseguito l'attestato di partecipazione al convegno "Danni e responsabilità nella P.A., negli enti e nelle società pubbliche, forme e strumenti di tutela dell'ente e dei funzionari, legittimità e illiceità nella stipula dei contratti di assicurazione" organizzato da **Edinform s.a.s.**

Maggio 2010 ho partecipato al convegno organizzato da **Maggioli** relativo a "L'impatto del d.lgs. n. 53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici".

Ottobre 2010 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "Il contratto di servizio per l'accreditamento dei servizi socio sanitari" organizzato da **Futura S.p.a.**

Novembre 2010 ho conseguito l'attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità" organizzato da **CISEL**.

Marzo 2011 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "La responsabilità nella P.A. e il risarcimento del danno" organizzato da **A.N.S.D.I.P.P.**

Giugno 2011 ho conseguito l'attestato di partecipazione al convegno "Gli appalti pubblici alla luce delle novità del D.L. sviluppo e del regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari" organizzato da **Media Consult**.

Dicembre 2011 ho conseguito l'attestato di partecipazione al convegno "Il costo del personale da indicare nel bando di gara, le novità del D.L. salva Italia e dello statuto delle imprese e la tassatività delle cause di esclusione: problematiche interpretative ed operative" organizzato da **Media Consult**.

Giugno 2012 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "La gestione della fase esecutiva negli appalti di fornitori e servizi" organizzato da CISEL.

Gennaio 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "elementi delle fatture" organizzato da Regione Emilia Romagna.

Marzo 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "la fattura elettronica", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Giugno 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " il processo di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici applicato in Regione Emilia Romagna" , organizzato da Regione Emilia Romagna.

Luglio 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "la nuova piattaforma Intercent-er. Aggiornamento 2015", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Settembre 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "PICCOLI APPALTI E COTTIMI FIDUCIARI - QUINTO D'OBBLIGO, VARIANTI OLTRE IL SESTO QUINTO, PROROGHE, RINNOVI, CONTRATTI PONTE", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "IL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013: LE MODIFICHE INTERVENUTE RISPETTO AI PROCEDIMENTI E ALLE PIATTAFORME DI PUBBLICAZIONE DA DICEMBRE 2013", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2015 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PUBBLICI APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Giugno 2016 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E L'ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI NELLA P.A. GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2017 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "GREEN PUBLIC PROCUREMENT E CRITERI AMBIENTALI MINIMI. IL MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI VERDI", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Novembre 2017 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" - PIANO FORMATIVO NAZIONALE SUGLI APPALTI", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Marzo 2018 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "IL GREEN PUBLIC PROCUREMENT: GLI OBBLIGHI PER LE STAZIONI APPALTANTI", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Marzo 2018 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. LA FASE DELL'ESECUZIONE", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Marzo 2018 ho partecipato al corso "PRESENTAZIONE DEL MODELLO LEAN", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Maggio 2018 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "IL D.LGS.50/2016 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LE MODIFICHE DEL DECRETO CORRETTIVO D.LGS.56/2017. LA DISCIPLINA PER GLI APPALTI PUBBLICI SOTTO-SOGLIA", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Maggio 2018 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI PUBBLICAZIONE PER IL "PROFILO DEL COMMITTENTE" ART. 37, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 33/2013", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Aprile 2018 ho partecipato al corso "PRINCIPI E STRUMENTI DELL'APPROCCIO LEAN", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Maggio 2018 ho partecipato al corso "LABORATORIO LEAN: ANALISI E MIGLIORAMENTO", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2018 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "ASPETTI OPERATIVI SUL TEMA DEGLI AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2018 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA: APPROFONDIMENTI", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Aprile 2019 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "E NUOVE MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AI SENSI DEL D.M. N. 14/2018 E L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ALICE PER L'INSERIMENTO DEI DATI DI PROGRAMMAZIONE", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Maggio 2019 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELLA NUOVA DIRETTIVA REGIONALE PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI (DGR N. 376 DEL 11/03/2019)", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Luglio 2019 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "LA TRASPARENZA IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA E LE PUBBLICAZIONI SUL PROFILO DEL COMMITTENTE", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Settembre 2019 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "L'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE.", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2019 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "SMART WORKING VELA – LAVORARE SMART. LAVORO AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2019 "IL DECRETO "SBLOCCA CANTIERI" E GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Novembre 2019 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Aprile 2020 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "WEBINAR GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Giugno 2020 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LAVORATORI CON MANSIONI A CLASSE DI RISCHIO BASSO D.LGS.81/08 ART.37 COMMA 1 LETTERA A) E B)", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Ottobre 2020 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "APPALTI PUBBLICI : LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI. L.120/2020", organizzato da Regione Emilia Romagna.

Maggio 2022 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso "CYBERSECURITY 2021-2022", organizzato da Regione Emilia Romagna.

5. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- * DAL dicembre 1988 A ottobre 1999

- * TIPO DI ESPERIENZA:

- ☐ Ente pubblico
- ☒ X Azienda privata
- ☐ Libera professione

- ENTE/AZIENDA

- l'Universe Assicurazioni S.p.A PAESE Italia PROVINCIA (BO) COMUNE Bologna

- SETTORE ECONOMICO DI RIFERIMENTO (chimico, commercio, ecc...)

ASSICURATIVO

- TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO (Es.: tempo indeterminato, tempo determinato, formazione e lavoro, temporanei, apprendistato, collaborazione, comando, mobilità, borsa lavoro, ecc...)

tempo indeterminato

- QUALIFICA/LIVELLO/CATEGORIA DI INQUADRAMENTO

IMPIEGATA

- PROFILO PROFESSIONALE
-

- UFFICIO (personale, amministrazione, ecc...)

AGENZIA ASSICURATIVA+UFFICIO SINISTRI

- * DAL novembre 1999 A settembre 2000

- * TIPO DI ESPERIENZA:

- ☐ Ente pubblico
- ☒ X Azienda privata
- ☐ Libera professione

- ENTE/AZIENDA

- Istituto Tecnico Aeronautico Legalmente Riconosciuto LEONARDO DA VINCI PAESE Italia
PROVINCIA (BO) COMUNE Bologna

- SETTORE ECONOMICO DI RIFERIMENTO (chimico, commercio, ecc...)

ISTRUZIONE SCOLASTICA

- TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO (Es.: tempo indeterminato, tempo determinato, formazione e lavoro, temporanei, apprendistato, collaborazione, comando, mobilità, borsa lavoro, ecc...)

tempo indeterminato

- QUALIFICA/LIVELLO/CATEGORIA DI INQUADRAMENTO

IMPIEGATA

- * DAL settembre 2000 AL 31/12/2013

- * TIPO DI ESPERIENZA:

- ☒ X Ente pubblico
- ☐ Azienda privata
- ☐ Libera professione

- ENTE/AZIENDA

- Opera Pia Poveri Vergognosi (poi ASP POVERI VERGOGNOSI poi ASP CITTA' DI BOLOGNA PAESE Italia PROVINCIA (BO) COMUNE Bologna

- SETTORE ECONOMICO DI RIFERIMENTO (chimico, commercio, ecc...)

ASSISTENZA PUBBLICA

- TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO (Es.: tempo indeterminato, tempo determinato, formazione e lavoro, temporanei, apprendistato, collaborazione, comando, mobilità, borsa lavoro, ecc...)

tempo indeterminato

- QUALIFICA/LIVELLO/CATEGORIA DI INQUADRAMENTO

**Istruttore Cat. C fino a settembre 2003 (Ufficio Personale) , poi a mansione superiore (Ufficio Approvvigionamenti)
Istruttore direttivo Cat. D sino a marzo 2004, poi Istruttore Direttivo (Ufficio Approvvigionamenti), Cat. D.
Dall'01/01/2014 sono passata in categoria D3 (Ufficio Approvvigionamenti). Sono rimasta in servizio presso ASP
CITTA' DI BOLOGNA sino al 18/01/2015.**

- * DAL 19/01/2015 a tutt'oggi

- * TIPO DI ESPERIENZA:

- ☒ X Ente pubblico

- ☐ Azienda privata
- ☐ Libera professione

- ENTE/AZIENDA
- **REGIONE EMILIA ROMAGNA, sede di lavoro Via dei Mille, 21**
- SETTORE PATRIMONIO, LOGISTICA, SICUREZZA E APPROVVIGIONAMENTI

ASSISTENZA PUBBLICA

- TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO (Es.: tempo indeterminato, tempo determinato, formazione e lavoro, temporanei, apprendistato, collaborazione, comando, mobilità, borsa lavoro, ecc...)

tempo indeterminato

- QUALIFICA/LIVELLO/CATEGORIA DI INQUADRAMENTO

Specialista Amministrativo Contabile categoria D4.

6. COMPETENZE DI TIPO LINGUISTICO O INFORMATICO

- **LINGUE STRANIERE**

* LIVELLO LINGUA	A1 ELEMENTARE (BASSO)	A2 ELEMENTARE (ALTO)	B1 INTERMEDIO (BASSO)	B2 INTERMEDIO (ALTO)	C1 AVANZATO (BASSO)	C2 AVANZATO (ALTO)
INGLESE		X				
FRANCESE			X			

Cfr. la griglia di autovalutazione riportata in fondo al modulo e indicare il livello prevalente di conoscenza.

- **INFORMATICA**

* LIVELLO SISTEMI OPERATIVI	ELEMENTARE	INTERMEDIO	AVANZATO
		X	

* LIVELLO WORD	ELEMENTARE	INTERMEDIO	AVANZATO
		X	

* LIVELLO EXCEL	ELEMENTARE	INTERMEDIO	AVANZATO
		X	

* LIVELLO ALTRI PROGRAMMI	ELEMENTARE	INTERMEDIO	AVANZATO

NAVIGAZIONE INTERNET	* CONOSCENZA	SI	NO
		X	

POSTA ELETTRONICA	* CONOSCENZA	SI	NO
		X	

DATA

FIRMA

firmato digitalmente